

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «НефтеГазЭнерго»
(АНО ДПО «УЦ «НефтеГазЭнерго»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 30 мая 2018 г.
№ 05-18

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И
УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ПОЛУЧАЮЩИМИ
ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ В
АНО ДПО «УЦ «НЕФТЕГАЗЭНЕРГО»**

Москва 2018 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями слушателями	3
3. Сохранение и пополнение библиотечного фонда	4
4. Порядок информирования участников образовательного процесса	5
5. Ответственность	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями, обучающимися в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «НефтеГазЭнерго» (далее – АНО ДПО «УЦ «НефтеГазЭнерго»)) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ ст. 35, п.3, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 20.12.1994 г. № 78, и Уставом АНО ДПО «УЦ «НефтеГазЭнерго».

1.2. В АНО ДПО «УЦ «НефтеГазЭнерго» создан библиотечный фонд, в который входят различные учебники и учебные пособия (далее – пособия) на электронных и бумажных носителях, необходимые для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Единовременно на начальном этапе обучения слушателям выдаются учебно-методические материалы на электронном или бумажном носителе.

1.4. Деятельность библиотечного фонда основывается на принципах общедоступности, приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности.

1.5. АНО ДПО «УЦ «НефтеГазЭнерго» несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотечного фонда.

1.6. Библиотечный фонд формируется на средства АНО ДПО «УЦ «НефтеГазЭнерго».

1.7. Режим работы библиотечного фонда определяется режимом работы АНО ДПО «УЦ «НефтеГазЭнерго».

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями слушателями

2.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями слушателями, осваивающими программы дополнительного профессионального образования.

2.2. Организация информационно-библиотечного обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2.3. Слушателя имеют право:

- получать во временное пользование на абонементе пособия, находящиеся в библиотечном фонде;

- продлевать срок пользования пособиями;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.4. Слушатели обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотечным фондом;

- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное пособие и учебники;

- возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки;

- бережно относиться к учебникам, полученным из библиотечного фонда (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);

- возвращать пособия в строго установленные сроки;

- поддерживать порядок расстановки пособий в открытом доступе библиотечного фонда.

3. Сохранение и пополнение библиотечного фонда

3.1. Ежегодно АНО ДПО «УЦ «НефтеГазЭнерго» корректирует список книг, находящихся в библиотечном фонде.

3.2. Для реализации основных задач библиотечный фонд:

- формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов;

- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет;

- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);

- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе учебной и самообразовательной деятельности слушателей;

- выявляет информационные потребности слушателей и удовлетворяет запросы, связанные с обучением;

- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации на соответствие занимаемой должности;

- осуществляет текущее информирование слушателей;

- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотечный фонд;

- обеспечивает сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение.

4. Порядок информирования участников образовательного процесса

4.1. Педагогические работники АНО ДПО «УЦ «НефтеГазЭнерго» получают информацию об обеспеченности учебниками слушателями от ответственного за библиотечный фонд.

4.2. Педагогические работники АНО ДПО «УЦ «НефтеГазЭнерго» сообщают слушателям необходимую информацию о порядке пользования пособиями.

5. Ответственность

5.1. Слушатели несут ответственность за обеспечение сохранности учебников, полученных из библиотечного фонда.

5.2. Слушатель обязан при утрате и (или) неумышленной порче учебника заменить их такими же, признанными равноценными.

5.3. Ответственность за систематичность и качество библиотечного фонда, комплектование и создание необходимых условий для деятельности библиотечного фонда несет директор АНО ДПО «УЦ «НефтеГазЭнерго».