

Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «Учебный центр «НефтеГазЭнерго»  
(АНО ДПО «УЦ «НефтеГазЭнерго»)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
от 30 мая 2018 г.  
№ 05-18

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
АНО ДПО «УЦ «НЕФТЕГАЗЭНЕРГО»**

**Москва 2018 г.**

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи аттестации, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	4
3. Присвоение категорий и порядок прохождения аттестации	6

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических и руководящих работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «НефтеГазЭнерго» (далее - Организация).

1.2. В Организации установлены сроки проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности: такая аттестация осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Организацией.

1.3. Проведение добровольной аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Организации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов РФ, т.е. государственными аттестационными комиссиями.

1.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России), по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (Минтрудом России).

1.5. В соответствии с Порядком, аттестации подлежат работники, занимающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации.

1.6. Обязательной аттестации не подлежат:

- педагогические работники, имеющие действующие квалификационные категории;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

– отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.7. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

## **2. Задачи аттестации, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников, а также обеспечение дифференциации уровня оплаты их труда;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ.

2.2. Аттестация должна проводиться с соблюдением принципов коллегиальности, гласности, открытости, объективности. При проведении аттестации запрещается дискриминация педагогических работников.

2.3. Для проведения аттестации в Организации распорядительным актом создается аттестационная комиссия в составе:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

Состав аттестационной комиссии должен исключать возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.4. Аттестация проводится в соответствии с распорядительным актом, содержащим список работников Организации подлежащих аттестации, график проведения аттестации.

2.5. Педагогические работники Организации, подлежащие аттестации, знакомятся с приказом под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации в аттестационную комиссию на каждого педагогического работника вносится представление, с которым его знакомят под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.7. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может предоставить дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

2.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.9. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации за исключением времени проведения голосования. О желании присутствовать на заседании аттестационной комиссии аттестуемый работник письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. В случае необходимости аттестационная комиссия дает рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации, что отражается в протоколе.

2.11. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Организации составляется выписка из протокола, с которой работник знакомится под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.12. В случае признания работника в результате обязательной аттестации несоответствующим занимаемой должности работодатель должен направить его на курсы

повышения квалификации (если подобная рекомендация содержится в решении аттестационной комиссии), либо предложить другую имеющуюся работу. Трудовой договор с работником может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (в том числе вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу).

2.13. Аттестационная комиссия Организации дает рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **3. Присвоение категорий и порядок прохождения аттестации**

3.1. Добровольная аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника.

3.2. Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее 30 календарных дней со дня подачи.

3.3. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

3.4. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать 60 календарных дней.

3.5. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

3.6. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

3.7. Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, на основе:

- стабильных положительных результатов освоения слушателями образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых Организацией;

- стабильных положительных результатов освоения слушателями образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.8. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам на основе:

- достижения слушателями положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых Организацией;

- достижения слушателями положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий,

транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

– активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.9. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

– отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.10. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

3.11. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.13. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.14.. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.15. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.16. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издаются распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети "Интернет".